

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
dla przetargu nieograniczonego pn:
„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby KPWiK Sp. z o.o.”

Nr zamówienia: NS/252/9/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
23-204 Kraśnik, ul. Graniczna 3A,
tel. (81) 825 62 53, (81) 825 61 36,
NIP 715-020-02-47, REGON 430073641, KRS 0000206420
Bank PEKAO S.A. III O/Kraśnik Nr 92124024831111000033348379
www.kpwik.krasnik.pl e-mail: przetargi@kwik.krasnik.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: Pzp) do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Kraśnickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o (dalej: *Regulamin*), stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2023 Prezesa Zarządu Kraśnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Kraśniku z dnia 09.08.2023r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby KPWiK Sp. o.o. w zakresie przedstawionym w załączniku cenowym.
2. Dostarczone produkty mają być w I gatunku.
3. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń i nie będące przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wymagany termin gwarancji na oferowane artykuły - 12 miesięcy.
5. Wykaz planowanych do zamówienia ilości, rodzajów, parametrów oraz innych wymagań dotyczących zamawianych artykułów biurowych znajduje się w załączniku cenowym (Załącznik nr 1A) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
6. Ilości określone w załączniku cenowym są ilościami orientacyjnymi. Faktyczna ilość zakupionego przez Zamawiającego towaru będzie uzależniona od bieżącego zapotrzebowania, nie będzie jednak mniejsza niż 70%.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Dostawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego nie później niż terminie 5 dni od daty przesłania zamówienia w sposób określony w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Dostawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, tj. podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Dostawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu, tj. podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 Pzp.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Dostawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 6 Regulaminu.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Dostawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 7. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w pkt 6 nastąpi na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu według załącznika nr 2 do SIWZ.
 8. Zamawiający oceni, czy Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzi w stosunku do Dostawcy którakolwiek z podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Dostawcę, wymienionych w pkt. V SIWZ.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia:

1. Formularza ofertowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikiem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ.
2. Oświadczenia Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenia Dostawcy o spełnieniu wymogów Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane są przez Dostawców pod rygorem art. 297 Kodeksu karnego.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wymagające podpisu Dostawcy składane były w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę. Poświadczenie za zgodność musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. złożone wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska).

VII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej.
2. Oferta oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Dostawcy.
3. Dostawca sporządza ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty należy załączyć pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych do niej dokumentów. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów określających status prawny Dostawcy/Dostawców (tj. z dokumentów rejestracyjnych), Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć **oryginały pełnomocnictw** wystawionych przez osoby do tego upoważnione **lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza**).
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Dostawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia winno być podpisane przez wszystkich współników i załączone do oferty w oryginale lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie kopii.
7. **W odniesieniu do spółki cywilnej** oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest składana nie przez spółkę, a przez jej współników jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zatem wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, działający w formie spółki cywilnej zobowiązani są złożyć oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych wykonawców z osobna.
8. W przypadku, gdy Dostawca dołącza do oferty kopie dokumentów (innych, niż wymienione w pkt IX ppkt 4 SIWZ), kopie te muszą być potwierdzone za zgodność przez osobę bądź osoby uprawnione do podpisania oferty w jego imieniu.
9. Dostawca przygotowuje ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. Niedopuszczalna jest zmiana treści formularza oferty, oświadczeń Dostawcy oraz wzoru umowy przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ.
10. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Jeżeli do oferty dołączane są dokumenty

w językach obcych, należy załączyć dodatkowo ich tłumaczenia poświadczone za zgodność przez Dostawcę.

12. Wszystkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany (poprawki) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego. Na kopercie należy podać firmę i adres Dostawcy oraz nazwę zamówienia: „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby KPWiK Sp. z o.o.”.
14. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Dostawca ponosi we własnym zakresie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI

1. Oświadczenia i dokumenty oraz wszelkie informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, dokumenty oraz informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Dostawcy, jeśli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w terminie do **29.08.2025r. do godz.11⁰⁰** Treść zapytań Dostawców (bez ujawniania źródeł) i odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpwik.krasnik.pl.
4. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami jest Michał Bis, e-mail: przetargi@kpwik.krasnik.pl
5. Adres na jaki należy kierować korespondencję do Zamawiającego:
KPWiK Sp. z o.o.,
23-204 Kraśnik
ul. Graniczna 3A
e-mail: przetargi@kpwik.krasnik.pl.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, w zaklejonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nazwy i adresu Dostawcy oraz dopiskiem: „Oferta – Dostawa dostawa artykułów biurowych na potrzeby KPWiK Sp. z o.o.”, należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kraśniku, ul. Graniczna 3A w sekretariacie (II p. pok. nr 206) w terminie do dnia **05.09.2025r. do godz. 11⁰⁰** lub przesłać pocztą w powyższym terminie; w przypadku wysłania oferty pocztą za datę złożenia oferty uznaje się dzień i godzinę dostarczenia koperty z ofertą do siedziby Zamawiającego.
2. Każda złożona lub przesłana oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpoznania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.09.2025r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego

XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Cenę oferty należy podać w PLN, należy podać cenę netto i brutto oferty.
2. Cena powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym niniejszą SIWZ.
3. Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest cena brutto.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który zaoferował najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, a następnie zbada czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE DOSTAWCY

1. Dostawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci zażalenia.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia zażalenia, w tym termin na jego wniesienie i rozpoznanie zostały określone w § 22 Regulaminu.

XVI. WYKLUCZENIE DOSTAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Dostawców stosownie do treści § 12. ust. 1, 2, 3 i 6 Regulaminu.
2. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zapisami § 19 Regulaminu.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie zgodnie z zapisami w § 21 Regulaminu.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Dostawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o treści określonej w załączniku nr 4 (wzór umowy) do niniejszej SIWZ.
2. Umowa z wybranym Dostawcą zostanie zawarta w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 2:
 - 1) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego, przy czym informacja ta musi być podana niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku Dostawcy będącego spółką cywilną – Dostawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć aktualną kopię umowy spółki.
5. W przypadku Dostawcy będącego osobą fizyczną albo Dostawcy będącego osobą fizyczną,

prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wskazać Zamawiającemu aktualny adres zamieszkania oraz numer PESEL.

6. Jeżeli oferta Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Dostawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron,
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia,
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
 - 4) wskazanie lidera Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu
 - 6) uprawnionego do wystawienia faktury,
 - 7) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 8) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 9) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
 - 10) podpisy stron.
7. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z zachowaniem zapisów § 17 Regulaminu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w sytuacjach, o których mowa w § 24 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sytuacjach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie zapisy Regulaminu oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszyscy Dostawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni na piśmie o wynikach postępowania, a wybrany Dostawca zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹, Zamawiający – Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. – informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych KPWiK Sp. z o.o. w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie, a także w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

numer telefonu, adres siedziby, adres kontaktu, adresu zamieszkania, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny) w odniesieniu do osób fizycznych, od których Zamawiający bezpośrednio pozyska dane osobowe w ramach toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w szczególności:

- a) Dostawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Dostawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika Dostawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Dostawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

jest Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Graniczna 3A, 23-204 Kraśnik (dalej: KPWiK Sp. z o.o. lub administrator), e-mail: iod@kpwik.krasnik.pl.

2) Dane osobowe w/w osób przetwarzane będą:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na KPWiK Sp. z o.o., wynikających z odpowiednich przepisów prawa oraz Regulaminu dla celów:
 - związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - archiwizacyjnych,
 - rozliczeń podatkowych,
 - prowadzenia rachunkowości;

- b) w przypadku danych osobowych, przekazanych przez Dostawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;

- c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w tym w szczególności:
 - ustalenie, egzekwowanie lub dochodzenie roszczeń albo obrona przed roszczeniami,
 - w przypadku danych osobowych, przekazanych przez Dostawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na mocy której uzyskuje one dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do KPWiK Sp. z o.o. – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do KPWiK Sp. z o.o. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż.) na terenie obiektów KPWiK Sp. z o.o.

- 3) Odbiorcami danych osobowych w/w osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 15 pkt 17 Regulaminu.
- 4) Odbiorcami danych osobowych w/w osób mogą być również podmioty działające na zlecenie KPWiK Sp. z o.o., w tym podmioty świadczące na rzecz KPWiK Sp. z o.o. usługi doradcze lub obsługę informatyczną działalności KPWiK Sp. z o.o.
- 5) Dane osobowe w/w osób będą przechowywane zgodnie z § 15 pkt 21 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) Obowiązek podania przez w/w osoby danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) W/w osoby posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, dla których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 9) W/w osobom nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, dla których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1A – Załącznik cenowy do oferty na dostawę artykułów biurowych na potrzeby KPWiK Sp. z o.o.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu wymogów Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Zatwierdzam
PREZES ZARZĄDU

Paweł Bryda

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.