

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego pn:

„Dostawa ubrań roboczych dla pracowników KPWiK Sp. z o.o.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kraśniku
23-210 Kraśnik, ul. Graniczna 3A,
tel. (81) 825 62 53, (81) 825 61 36, fax (81) 825 68 09 w. 111,
NIP 715-020-02-47, REGON 430073641,
Bank PEKAO S.A. III O/Kraśnik Nr 92124024831111000033348379
www.kpwik.krasnik.pl e-mail: przetargi@kpwik.krasnik.pl
wpisana do KRS pod nr 0000206420 przez Sąd Rejonowy – Sąd Gospodarczy w Lublinie
VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego,
wysokość kapitału zakładowego: 20 983 000,00 zł

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Kraśnickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. (zwany w dalszej części niniejszej SIWZ Regulaminem), stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2018 Prezesa Zarządu Kraśnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kraśniku z dnia 07.06.2018 r.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań roboczych w zakresie przedstawionym w załączniku cenowym nr 1A Dostarczone produkty powinny być wykonane z tkanin i materiałów krajowych producentów lub producentów z obszaru UE, zgodnie z odpowiednimi normami i obowiązującymi przepisami, m. in. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG. Mają być wykonane w technologii i z materiałów o parametrach określonych w załączniku cenowym. Ubrania powinny być wykonane w technologii umożliwiającej ich pranie w pralkach automatycznych w temperaturze do 60⁰C, przy użyciu standardowych środków piorących (nie dotyczy ubrań wyjściowych dla pracowników nadzoru). Każdy z dostarczonych produktów, musi być opatrzony metką/etykietą pozwalającą na identyfikację producenta, jakość wykonania, skład materiałowy, rozmiar itp. Na plecach kurtek roboczych ma znajdować się umieszczony grubą czcionką napis – „K P W i K” wysokość liter min. 80 mm, litery wyszyte, naszyte lub sitodruk w kolorach kontrastujących z kolorem ubrania. Logo firmy na kieszeni (na piersiach) spodni ogrodniczek i na czapce, średnica około 50-60 mm, wyszyte, naszyte, sitodruk w kolorach kontrastujących z kolorem ubrania. Taśma odblaskowa na bluzie pod napisem i na rękawach oraz na nogawkach spodni na udzie lub w połowie łydki, taśma o szerokości min. 20 mm. Dostarczone środki ochrony indywidualnej muszą posiadać trwałe oznaczenie znakiem CE a ubrania wykonane z tkanin antyelektrostatycznych znak graficzny (piktogram) umieszczony

na odzieży. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń i nie będące przedmiotem praw osób trzecich.

Wymagany termin gwarancji na oferowane artykuły -12 miesięcy.

Termin płatności- 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Dostawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego nie później niż terminie 21 dni roboczych od daty przesłania zamówienia w formie faxu lub pocztą elektroniczną.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; - Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Dostawcy – wzór oświadczenia Dostawcy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; - Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Dostawcy – wzór oświadczenia Dostawcy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Dostawcy – wzór oświadczenia Dostawcy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; – Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Dostawcy – wzór oświadczenia Dostawcy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu; – Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Dostawcy – wzór oświadczenia Dostawcy stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

3. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Dziale V pkt 1. i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Dostawcę, wymienionych w pkt. VI SIWZ.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia:

1. Załącznika cenowego (załącznik nr 1A) oraz formularza ofertowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenia Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ).
4. Oświadczenia Dostawcy o spełnieniu wymogów Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
5. Zaakceptowanego wzoru umowy (załącznik nr 4).
6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Deklaracje producenta WE dla odzieży antyelektrostatycznej oznaczonej trwale znakiem CE (w języku użytkownika).
8. Deklaracje zgodności oferowanych wyrobów gotowych z PN.

UWAGA !

Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane są przez Dostawców pod rygorem art. 297 Kodeksu karnego.

Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty składane były w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę. Poświadczenie za zgodność musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. złożone wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska).

VII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być ponumerowane oraz podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.
3. Dostawca sporządza ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1i Nr 1A do SIWZ.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w Dziale VI pkt 2 – 5 SIWZ.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych do niej dokumentów.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Dostawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia winno być podpisane przez wszystkich współników i załączone do oferty w oryginale lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie kopii.
7. W przypadku, gdy Dostawca dołącza do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność przez osobę bądź osoby uprawnione do podpisania oferty w jego imieniu.
8. Niedopuszczalna jest zmiana treści formularza oferty, oświadczenia Dostawcy oraz wzoru umowy przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ.
9. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Dostawcę.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym

pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Jeżeli do oferty dołączane są dokumenty w językach obcych, należy załączyć dodatkowo ich tłumaczenia poświadczone za zgodność przez Dostawcę.

11. Wszystkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany (poprawki) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego. Na kopercie należy podać firmę i adres Dostawcy oraz nazwę zamówienia: „Oferta – Dostawa ubrań roboczych r dla pracowników KPWiK Sp. z o.o.”.
13. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Dostawca ponosi we własnym zakresie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI
--

1. Oświadczenia i dokumenty oraz wszelkie informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Dostawcy jeśli wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż w terminie do 13.08.2019r.
4. Treść zapytań Dostawców (bez ujawniania źródeł) i odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.kpwik.krasnik.pl.
5. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami jest Marta Kusiak-Zioło, e-mail: przetargi@kpwik.krasnik.pl
6. Oświadczenia i dokumenty oraz wszelkie informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonywanym na bieżąco, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Adres na jaki należy kierować korespondencję do Zamawiającego:

KPWiK Sp. z o.o.,
23-210 Kraśnik
ul. Graniczna 3A
fax: (81) 825 68 09 w. 111
e-mail: przetargi@kpwik.krasnik.pl

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Oferty, w zaklejonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nazwy

i adresu Dostawcy oraz dopiskiem: „Oferta – Dostawa ubrań roboczych roboczego dla pracowników KPWiK Sp. z o.o.”, należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kraśniku, ul. Graniczna 3A w sekretariacie (II p. pok. nr 206) w terminie do dnia **20.08.2019r. do godz. 11⁰⁰** lub przesłać pocztą w powyższym terminie; w przypadku wysłania oferty pocztą za datę złożenia oferty uznaje się dzień i godzinę dostarczenia koperty z ofertą do siedziby Zamawiającego.

2. Każda złożona lub przesłana oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpoznania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.08.2019r. godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Kraśniku, ul. Graniczna 3A w Sali konferencyjnej (I p.).
5. Łącznie z ofertą Dostawcy złożą karty techniczne produktu dla każdej pozycji z załącznika cenowego 1A.

XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Cenę oferty należy podać w PLN, należy podać cenę netto i brutto oferty.
2. Cena powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym niniejszą SIWZ.
3. Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest cena brutto – 100%
4. Zamawiający przyzna punkty na podstawie następującego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku:
$$C_n = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_b - cena badanej oferty

n - numer oferty
5. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który zaoferował najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów ogółem i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ (Dział XIV pkt 4 SIWZ) a następnie zbada czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Dostawca, o którym mowa w pkt 6:
 - 1) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu albo
 - 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu albo
 - 3) jego oferta podlega odrzuceniu albo
 - 4) uchyla się od zawarcia umowy albo
 - 5) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,– Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Dostawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. Procedura, o której mowa w pkt 6 może być powtarzana do momentu zawarcia umowy lub wyczerpania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy, o którym mowa w § 17 ust. 1 i 2 Regulaminu:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów zgodnie z treścią § 11 ust. 24 Regulaminu.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Dostawca w terminie 3 dni ma prawo złożyć oświadczenie o braku wyrażenia zgody na poprawienie oferty w zakresie wskazanym w zawiadomieniu.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE DOSTAWCY

1. Dostawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci zażalenia.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia zażalenia, w tym termin na jego wniesienie i rozpoznanie zostały określone w § 22 Regulaminu.

XVI. WYKLUCZENIE DOSTAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Dostawców stosownie do treści § 12. ust. 1, 2, 3 i 6 Regulaminu.
2. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jeżeli Dostawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
 - 5) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa

- w § 18 ust. 1 złożył oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 2;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 6 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Dostawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający dodatkowo zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Dostawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o treści określonej w załączniku nr 4 (wzór umowy) do niniejszej SIWZ.
2. Umowa z wybranym Dostawcą zostanie zawarta w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2:
 - 1) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego, przy czym informacja ta musi być podana niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którzy złożyli oferty.
4. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie chyba, że zachodzą przesłanki zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z zachowaniem zapisów § 18 Regulaminu do unieważnienia.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacjach, o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w KPWiK Sp. z o.o.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sytuacjach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie zapisy Regulaminu oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszyscy Dostawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni na piśmie o wynikach postępowania, a wybrany Dostawca zostanie dodatkowo poinformowany o terminie

i miejscu podpisania umowy.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹, Zamawiający – Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. – informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych KPWiK Sp. z o.o. przez Dostawców w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Kraśnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Graniczna 3A, 23-210 Kraśnik (dalej: KPWiK Sp. z o.o. lub Administrator).
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Kraśnickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. jest Pan Zbigniew Marcinkowski, kontakt e-mail: iod@kpwik.krasnik.pl, tel. 81/ 825 68 09 w. 107.
- 3) Dane osobowe przekazane przez Dostawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa materiałów budowlanych i armatury na potrzeby budowy łącznika sieci wodociągowych ul. Janowskiej – Słodków Pierwszy”.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Dostawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 15 ust. 17 Regulaminu oraz art. 2 ust. 1 w zw. z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty działające na zlecenie KPWiK Sp. z o.o., w tym podmioty świadczące na rzecz KPWiK Sp. z o.o. usługi doradcze lub obsługę informatyczną działalności KPWiK Sp. z o.o.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Dostawców będą przechowywane zgodnie z § 15 ust. 21 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania zawartej umowy, udzielonych gwarancji lub rękojmi, a także okres dochodzenia roszczeń przekracza 4 lata – do czasu wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 6) Obowiązek podania przez Dostawców danych osobowych dotyczących ich bezpośrednio lub dotyczących ich pracowników lub podwykonawców jest wymogiem określonym w Regulaminie i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Dostawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) W/w osoby posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) W/w osobom nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, dla których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1A – Załącznik cenowy do oferty na dostawę ubrań roboczych dla pracowników KPWiK Sp. z o.o.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 2a - Oświadczenie Dostawcy o braku podstaw wykluczenia.
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu wymogów Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Zatwierdzam

.....